

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO JAVIER, ALVARADO GUTIERREZ

Nit Emisor: 116712295

PABLO JAVIER ALVARADO GUTIERREZ

RESIDENCIAL VILLA ROMANA 00-183 CLUSTER 5, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA13, EDIFICIO MONJA BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

61988085-85DD-4AEE-A586-C5F591302D13

Serie: 61988085 Número de DTE: 2245872366

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 10:08:57

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 10:08:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según contrato administrativo número 2025-209-1-2-58, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-9-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

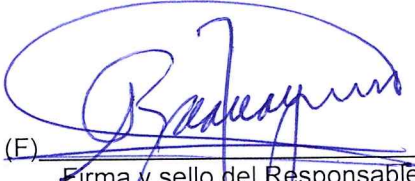
CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 61988085, número de DTE 2245872366 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Pablo Javier Alvarado Gutierrez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-209-1-2-58 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-9-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f) 
Pablo Javier Alvarado Gutierrez
DPI: 301465908001

(F) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Dr. M. V. Nelson Antonio Ruano Garcia
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE INOCUIDAD
VISAR-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743523991834	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 10:13 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 10:08:57		
Emisor:	116712295		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	PABLO JAVIER ALVARADO GUTIERREZ		
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	61988085-85DD-4AEE-A586-C5F591302D13		
Serie:	61988085		
Número del DTE:	2245872366		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T10:09:0606:006198808585DD4AEEA586C5F591302D13		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 10:13:11		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 10:13:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116712295
NOMBRE	PABLO JAVIER, ALVARADO GUTIERREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-209-1-2-58
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-9-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pablo Javier Alvarado Gutierrez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/04/2025
Periodo de este informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Inocuidad del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la recepción de atemperar muestras en el Laboratorio de Inocuidad.	Apoyé en la recepción de muestras. Apoyé en atemperar las muestras recibidas. Apoyé en clasificar las muestras recibidas.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en la atención a usuarios, organizar los protocolos del día e identificar los tubos de muestras, en el Laboratorio de Inocuidad.	Apoyé atendiendo usuarios vía telefónica, por correo electrónico y personalmente. Apoyé en la organización de los protocolos del día. Apoyé en la identificación de los tubos de muestras.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en el lavado, secado, esterilización de equipo y preparación de material de trabajo del Laboratorio de Inocuidad.	Apoyé en el lavado del equipo de trabajo. Apoyé en el secado del equipo de trabajo. Apoyé en la preparación de material de trabajo.	100%	Finalizado

<p>3) Servicios técnicos para colaborar en el lavado, secado, esterilización de equipo y preparación de material de trabajo del Laboratorio de Inocuidad.</p>	<p>Apoyé en el lavado del equipo de trabajo.</p> <p>Apoyé en el secado del equipo de trabajo.</p> <p>Apoyé en la preparación de material de trabajo.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Servicios técnicos para colaborar en llenar el registro de temperaturas de áreas, refrigeradoras y congeladores del Laboratorio de Inocuidad.</p>	<p>Apoyé en el llenado del registro de temperaturas de las áreas de trabajo.</p> <p>Apoyé en el llenado del registro de la temperatura de refrigeradoras.</p> <p>Apoyé en el llenado del registro de la temperatura de congeladores.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades que les sean asignadas.</p>	<p>Apoyé archivando muestras en los congeladores.</p> <p>Apoyé trasvasando muestras.</p> <p>Apoyé descartando muestras.</p> <p>Apoyé digitando controles de temperaturas de refrigeradores de varias áreas.</p> <p>Apoyé en el pesaje de muestras.</p> <p>Apoyé digitando las pruebas disponibles del laboratorio.</p> <p>Apoyé digitando el inventario del laboratorio.</p> <p>Apoyé elaborando soluciones en el laboratorio.</p> <p>Apoyé en la elaboración de Agua Peptonada y trasvase de la misma.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Pablo Javier Alvarado Gutierrez

DPI: 3014 65908 0101

Celular: 4612-3273

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)



Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Dr. M. V. Nelson Antonio Ruano Garcia
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE INOCUIDAD
VISAR-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-209-1-2-58
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-9-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pablo Javier Alvarado Gutierrez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/04/2025
Periodo de este informe	Del: 02/01/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Veintisiete mil setesientos sesenta y cuatro con 19/100		Q. 27,764.19
Prestados en:		Dirección de Inocuidad del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la recepción de atemperar muestras en el Laboratorio de Inocuidad.	Apoyé en la recepción de muestras. Apoyé en atemperar las muestras recibidas. Apoyé en clasificar las muestras recibidas.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en la atención a usuarios, organizar los protocolos del día e identificar los tubos de muestras, en el Laboratorio de Inocuidad.	Apoyé atendiendo usuarios vía telefónica, por correo electrónico y personalmente. Apoyé en la organización de los protocolos del día. Apoyé en la identificación de los tubos de muestras.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en el lavado, secado, esterilización de equipo y preparación de material de trabajo del Laboratorio de Inocuidad.	Apoyé en el lavado del equipo de trabajo. Apoyé en el secado del equipo de trabajo. Apoyé en la preparación de material de trabajo.	100%	Finalizado

<p>4) Servicios técnicos para colaborar en llenar el registro de temperaturas de áreas, refrigeradoras y congeladores del Laboratorio de Inocuidad.</p>	<p>Apoyé en el llenado del registro de temperaturas de las áreas de trabajo.</p> <p>Apoyé en el llenado del registro de la temperatura de refrigeradoras.</p> <p>Apoyé en el llenado del registro de la temperatura de congeladores.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades que le fueren asignadas.</p>	<p>Apoyé archivando muestras en los congeladores.</p> <p>Apoyé trasvasando muestras.</p> <p>Apoyé descartando muestras.</p> <p>Apoyé digitando controles de temperaturas de refrigeradores de varias áreas.</p> <p>Apoyé en el pesaje de muestras.</p> <p>Apoyé digitando las pruebas disponibles del laboratorio.</p> <p>Apoyé digitando el inventario del laboratorio.</p> <p>Apoyé elaborando soluciones en el laboratorio.</p> <p>Apoyé en la elaboración de Agua Peptonada y trasvase de la misma.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

Resultado de la prestación de los servicios:

Apoyé en la Dirección de Inocuidad mediante la prestación de servicios técnicos para el área de microbiología y fisicoquímica, realizando apoyo en la recepción de muestras, clasificar muestras, identificación de muestras, secado de equipo, preparación de material de trabajo, registro de temperaturas, trasvase de muestras, digitando inventario del laboratorio y descartando muestras ya procesadas de ambas áreas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Pablo Javier Alvarado Gutierrez

DPI: 3014 65908 0101

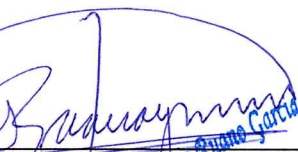
Celular:

4612-3273

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados


J. M. V. Alvarado Gutierrez
DIRECTOR DE INOCUIDAD
V. SUR-AGA

Aprobado (f)


M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

